

# FICHE DE POSTE

Références fiche	Version	Approbateur
CRNA-N	V .1.1	Nom : Sébastien HEURTIER Fonction : Chef du service technique Date : 10/04/2018
DMS-Projet		

**INTITULE DU POSTE :** Détaché Maintenance Spécialisée- Projet

**MISSION :** Sous l'autorité et la responsabilité du chef de la subdivision, il assure la coordination des projets de la section.

**RATTACHE A :** Chef de la subdivision

**POSTES INCLUS DANS SA RESPONSABILITE MANAGERIALE :** Aucun

## ACTIVITES DU POSTE :

### Participation au fonctionnement de la subdivision

En relation étroite avec le chef de la subdivision :

- Participe à l'organisation et à la prévision de la charge de travail liée aux projets.
- Participe à la communication sur les faits marquants des projets au sein de la subdivision
- Assure le lien entre les subdivisions.

### Activités Projet

- Suit les projets et a une vision synthétique de leur ensemble.
- Participe avec la subdivision Instruction à la définition des actions de formation
- Participe aux réflexions sur la mise en œuvre de sa supervision.
- S'assure des coordinations avec la DO, la DTI et le(les) correspondant section(s)

### Participation à la Maintenance Opérationnelle

- Réalise un ou plusieurs cycles de supervision par an dans le cadre du maintien de ses compétences.

## RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :

- Participe aux études de sécurité (MISO, EPISTIL) associées aux projets.
- Prend en compte les résultats et les préconisations issus des démarches de retour d'expérience.

# FICHE DE POSTE

Références fiche	Version	Approbateur
CRNA-N	V .1.1	Nom : Sébastien HEURTIER Fonction : Chef du service technique Date : 10/04/2018
DMS-Projet		

## COMPETENCES

### Techniques de base :

- Compétence technique élargie au domaine de la subdivision
- Capacité de vision globale de tout l'environnement du CRNA

### Qualités requises :

- Esprit de rigueur
- Crédibilité technique
- Qualité de communication et de pédagogie
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative
- Sens du travail d'équipe et de la coordination
- Capacités relationnelles
- Qualité d'écoute
- Aisance rédactionnelle

## CONDITIONS D'ACCES AU POSTE :

### Par ordre de priorité :

- IESEA de la subdivision
- IESEA du service

### FORMATION D'INTEGRATION :

- Sensibilisation aux techniques de communication
- Appréciation du rôle et des fonctions du service exploitation (CA, Sub Etudes, Sub Contrôle)

## NOTIFICATION A L'AGENT :

**DATE DE PRISE DE POSTE :**

**DUREE DU DETACHEMENT : 12-36 mois**

**Nom :**

**Date :**

**Signature**